

委任状

※委任状は、すべて委任者(頼む人)が書いてください。

【代理人】 住所

(窓口に来る方) フリガナ

氏名

明・大・昭・平 年 月 日生

上記の者を代理人として、次の申請(受領)に関わる一切の権限を委任します。

(該当する項目にレ印をつけ、__に年度など、()内に枚数を記入してください)

課税証明書・所得証明書

- 課税・非課税証明書 _____年分 (通)
 所得証明書 _____年分 (通) (通常用・児童手当用)

納税証明書・完納証明書

- 納税証明書 _____年度分 (通) (個人・法人分)
 完納証明書 _____年度分 (通) (個人・法人分)

資産税関係証明書【固定資産名義人氏名: _____】

- 評価証明書 (通) 資産証明書 (通)
 公課証明書 (通) 滅失証明書 (通)
 無資産証明書 (通) 住宅用家屋証明書 (通)

車検等用 軽自動車 【車両ナンバー: _____】

- 納税証明書 (通) 標識交付証明書 (通)
 廃車証明書 (通)

- 固定資産課税台帳閲覧 (通) 事業証明書 (通)
 その他 (_____) (通)

令和 _____年 _____月 _____日

【委任者】 住所

(たのむ方) フリガナ

氏名

印

電話番号 _____ 明・大・昭・平 年 月 日生

※ゴム印(シャチハタ等)以外の印をご使用下さい。※住所は住民票をおいている住所を記入して下さい。

※代理人(窓口に来る方)の本人確認をしています。※法人の場合は代表者印をご使用下さい。

◎委任状の偽造または偽造した委任状の行使をしたときは、刑法159条161条により罰せられます。

私文書偽造等により3月以上5年以下の懲役